

ПРИНЯТО  
педагогическим советом школы  
протокол № 2 от 22.09.2022 г.

« УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы \_\_\_\_\_ /Хамидуллина С.Н/  
введено в действие приказом  
№ 295 от 28.09.2022 г.

**Положение о методических объединениях  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения -  
Большемешинской средней общеобразовательной школе Тюлячинского  
муниципального района Республики Татарстан**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 г., № 373; зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 22.12.2009 г., № 15785);
  - Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - Большемешинской средней общеобразовательной школе Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.
2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - Большемешинской средней общеобразовательной школе Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В состав методического объединения классных руководителей входят все классные руководители.
4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается приказом директора Школы.
5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению методического совета Школы.
6. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе.
7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

**II. Задачи и направления деятельности методического объединения**

Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и

развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

#### **Методическое объединение:**

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, предметов к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

#### **III. Основные формы работы методического объединения:**

- 3.1. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 3.6. Проведение предметных недель и методических дней;
- 3.7. Взаимопосещение уроков.

#### **IV. Порядок работы методического объединения**

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель методического объединения является членом методического совета школы.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в

четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-методической работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей.

4.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля. В своей работе методическое объединение подотчётно педагогическому совету.

## **V. Документация методического объединения**

1. Положение о методическом объединении.
2. Приказ о создании методического объединения.
3. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
4. Функциональные обязанности руководителя и членов методического объединения.
5. Анализ работы за предыдущий год.
6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы методического объединения на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, курсовая подготовка, награды, звания, дата приёма на работу).
9. Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.
10. График аттестации учителей на текущий учебный год.
11. Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения.
12. График административных контрольных работ.
13. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
14. Протоколы заседаний МО.

## **VI. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение распространяется на филиалы МБОУ – Большемешинской СОШ, осуществляющие образовательную деятельность.
2. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Школы.